

Số: 789/TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
KHOA TOÁN - TIN HỌC, TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG-HCM

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Trợ lý sinh viên:

- Số lượng: **01** người.
- Nơi làm việc: Văn phòng Khoa Toán - Tin học, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, phường 4, quận 5, TP.HCM.

2. Trợ giảng:

- Số lượng: **03** người
- Giảng viên:**
- Số lượng: **02** người
 - Nơi làm việc: Bộ môn Ứng dụng Tin học, Khoa Toán - Tin học, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, phường 4, quận 5, TP.HCM.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Trợ lý sinh viên

- Tổ chức Hội thảo khoa học từ cấp khoa trở lên.
- Lập và theo dõi thực hiện kế hoạch Công tác sinh viên.
- Tổ chức hoạt động học thuật và ngoại khóa dành cho sinh viên.
- Công tác đánh giá kết quả rèn luyện, xét học bổng.
- Hỗ trợ hoạt động của Đoàn – Hội khoa, các Câu lạc bộ học thuật của Khoa, và Phòng Công tác sinh viên.
- Lập và theo dõi hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến.
- Hỗ trợ công tác tổ chức các kỳ thi tại khoa.
- Quản lý và theo dõi thông tin sinh viên, cựu sinh viên khoa.
- Thực hiện những công việc khác do Trường đơn vị phân công.

2. Giảng viên

- Giảng dạy theo quy định chức danh nghề nghiệp của giảng viên các môn học trong



lĩnh vực Toán - Tin học;

- Nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Toán - Tin học;
- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Khoa Toán - Tin học;

3. Trợ giảng

- Trợ giảng các môn học trong lĩnh vực Toán - Tin học;
- Hướng dẫn đề tài tốt nghiệp có liên quan đến ngành Toán - Tin học;
- Nghiên cứu các đề tài liên quan đến các chuyên ngành Toán - Tin học.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Khoa Toán - Tin học;

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Trợ lý Sinh viên

- Có bằng cử nhân, hiểu biết về Tin học hoặc lĩnh vực liên quan; Tiếng Anh lưu loát là một lợi thế.

- Có khả năng giao tiếp tốt và làm việc nhóm.
- Siêng năng, cẩn thận, trung thực, có trách nhiệm trong công việc.
- Có nguyện vọng công tác lâu dài ở vị trí trợ lý sinh viên tại Khoa Toán - Tin học.

2. Giảng viên

- Có bằng tiến sĩ trong lĩnh vực Toán - Tin học;

- Có nguyện vọng, năng lực và kinh nghiệm nghiên cứu, giảng dạy trong lĩnh vực Toán - Tin học;

- Cam kết làm việc lâu dài tại Bộ môn.

3. Trợ giảng

- Tốt nghiệp đại học loại giỏi, ưu tiên Thạc sĩ ngành Toán - Tin học;
- Có kinh nghiệm trong nghiên cứu và trợ giảng;
- Có sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước;
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển;



- + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương);
 - + Bản sao Chứng minh nhân dân, hộ khẩu (có sao y);
 - + Bản sao văn bằng, chứng chỉ (có sao y);
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Bìa hồ sơ ghi rõ “*Hồ sơ ứng tuyển vị trí.....*”.
 - Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ.
 - Ứng viên có thể tìm hiểu thêm về Khoa Toán - Tin học qua trang web <https://www.math.hcmus.edu.vn> và liên hệ Trưởng khoa.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng F.01**, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

Hạn cuối nộp hồ sơ: Ngày **30/8/2022**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

