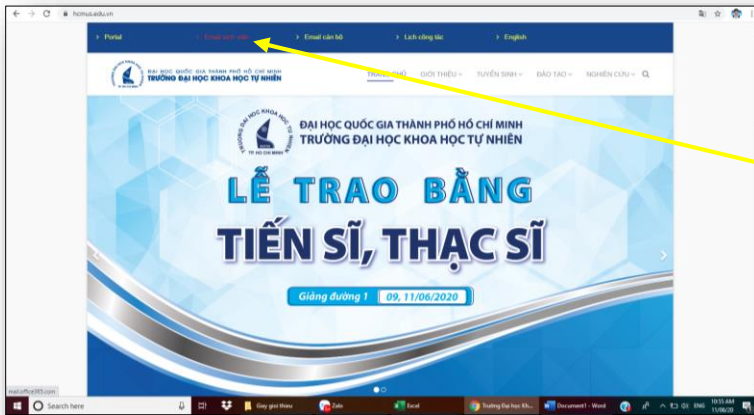
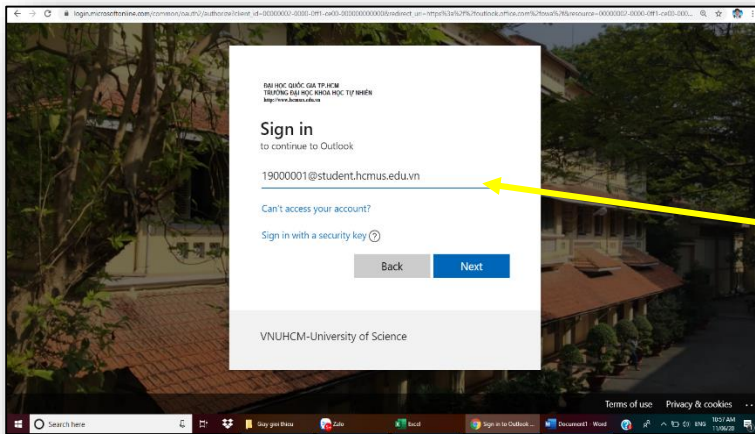


QUY TRÌNH ĐĂNG NHẬP EMAIL SINH VIÊN:

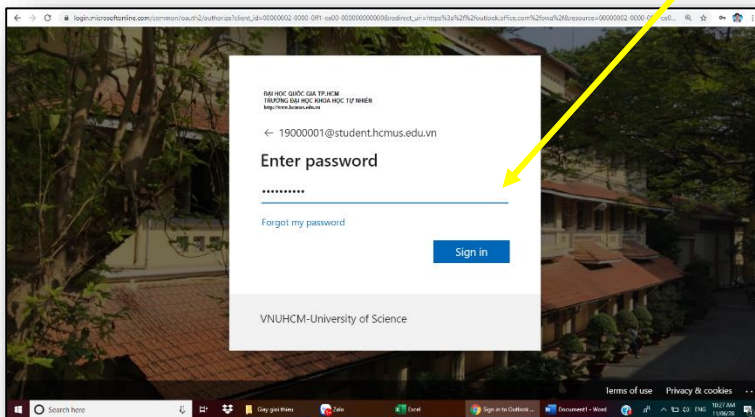


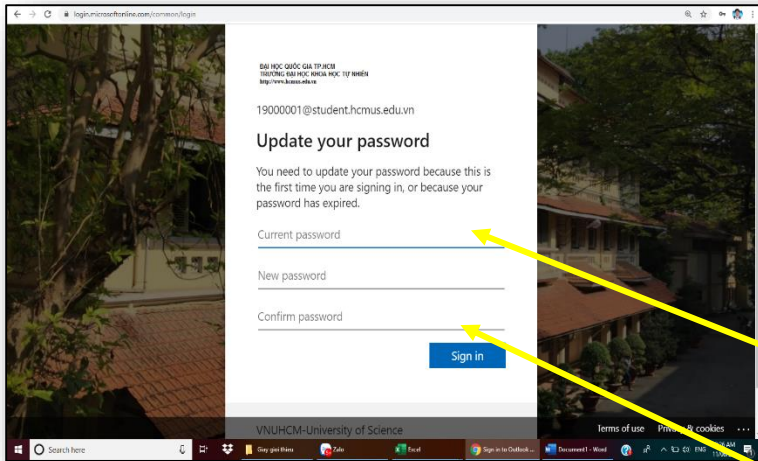
Bước 1: Truy cập vào website trường:
www.hcmus.edu.vn
→ Vào mục : “Email sinh viên”



Bước 2: Đăng nhập theo **user** và **mật khẩu mặc định**:

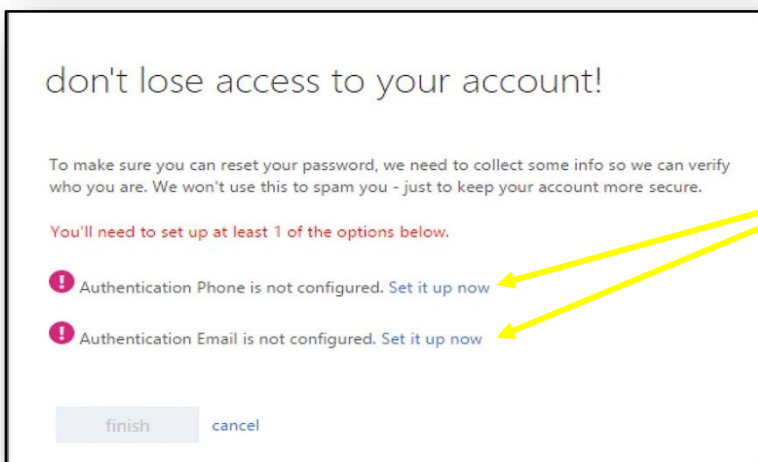
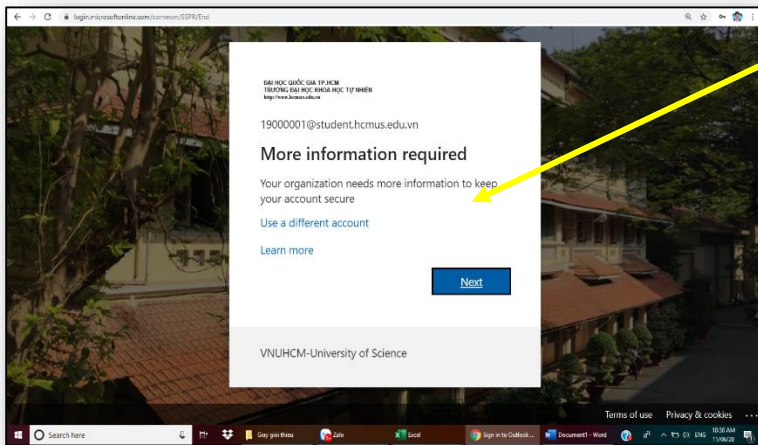
- Nhập **user email**:
MSSV@student.hcmus.edu.vn
- Chọn “Next”
- Nhập **mật khẩu mặc định**:
“KHTN” + 4 số cuối CMND/Thẻ căn cước + “#”
- Chọn “Sign in”





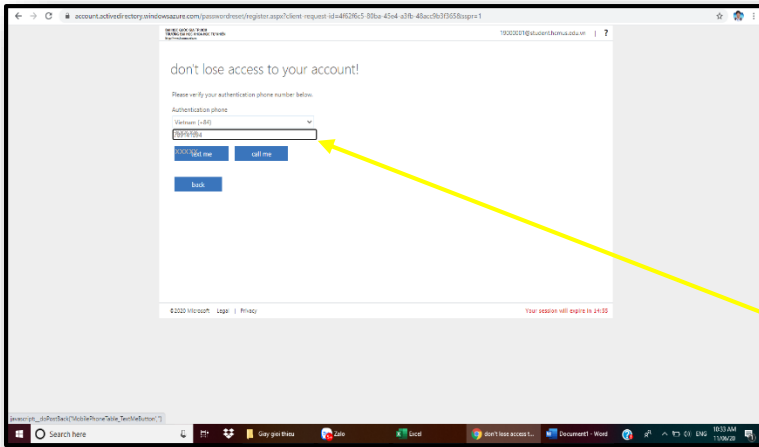
Bước 3: Đặt lại mật khẩu cá nhân:

- **Current password:** nhập lại mật khẩu mặc định
- **New password & confirm password:** Nhập mật khẩu mới
- Chọn "Sign in"
- Chọn "Next"



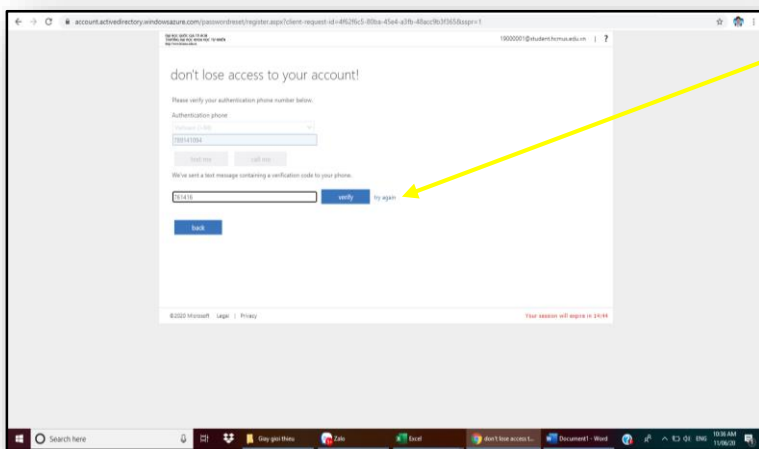
Bước 4: Cung cấp thông tin reset mật khẩu (Email và số điện thoại):

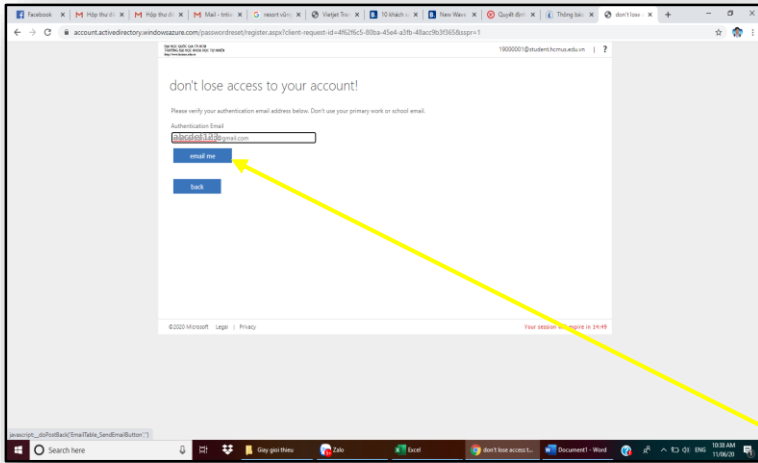
Chọn "Set it up now" và thực hiện các thao tác hướng dẫn bên dưới cho từng mục Phone và Email.



Thực hiện đăng ký số điện thoại:

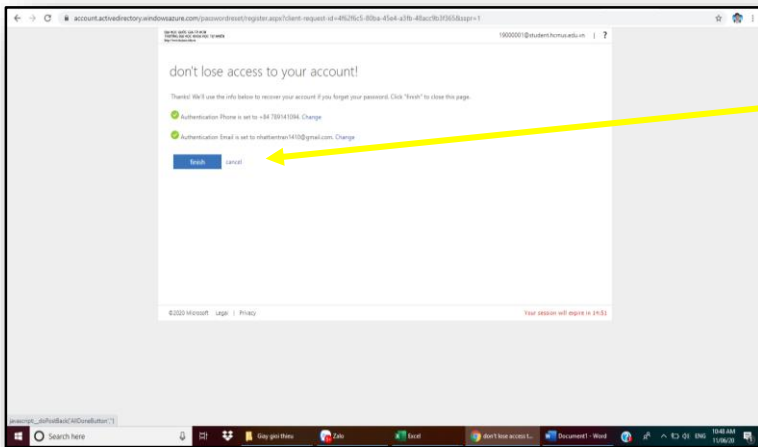
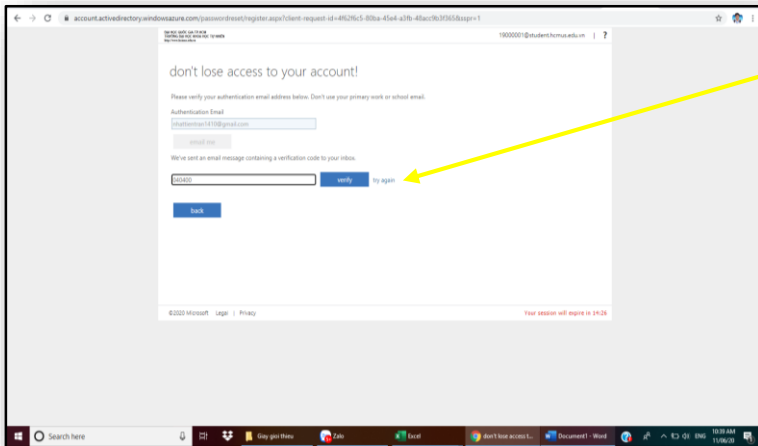
- Chọn mã quốc gia và nhập vào số điện thoại cá nhân
- Chọn **“Text me”** / **“Call me”** để nhận tin nhắn/cuộc gọi thông báo mã xác nhận.
- Nhập mã xác nhận vào khung và chọn **“Verify”**.





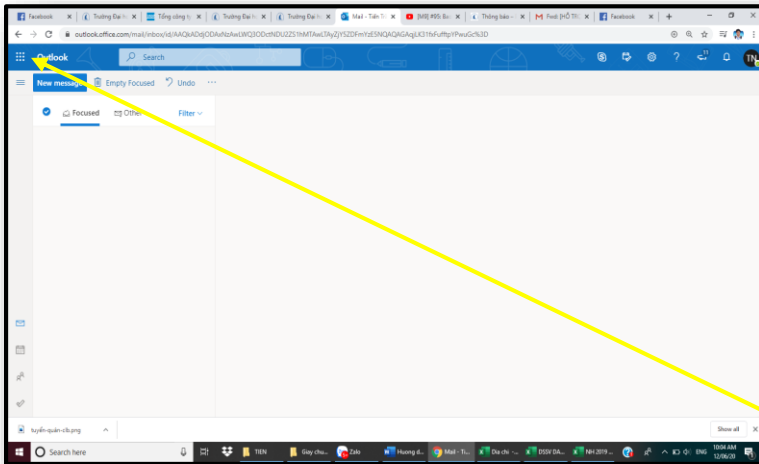
Thực hiện đăng ký email:

- Nhập tài khoản email nhận yêu cầu reset mật khẩu.
- Chọn **“email me”** để email thông báo mã xác nhận.
- Nhập mã xác nhận vào khung và chọn **“Verify”**.




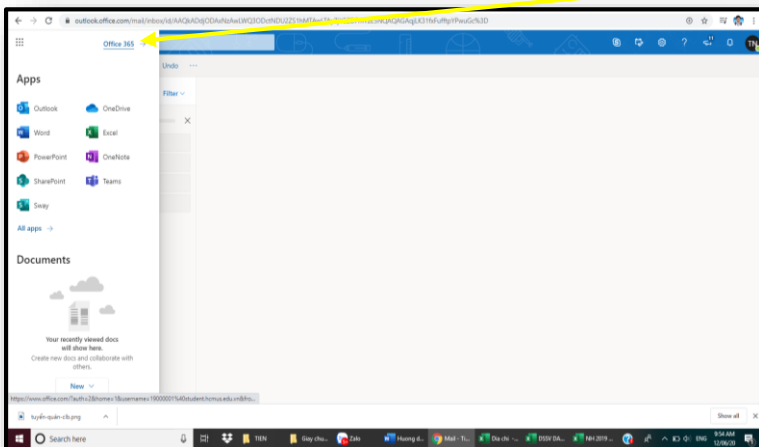
Hoàn tất thủ tục đăng nhập email sinh viên lần đầu: **“Finish”**

QUY TRÌNH CÀI ĐẶT OFFICE 365



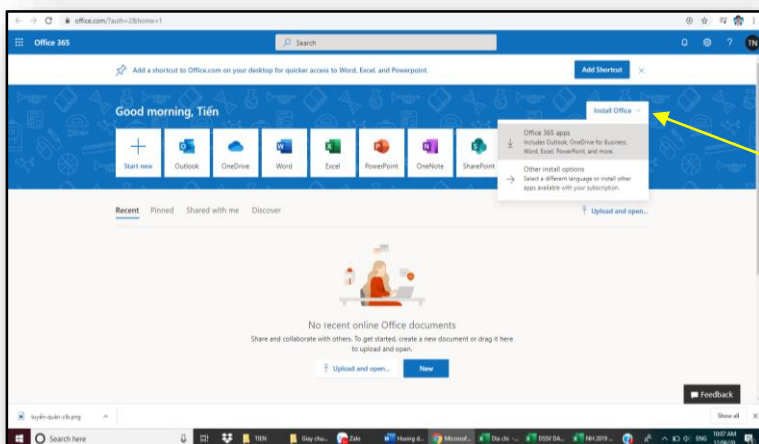
Bước 1:

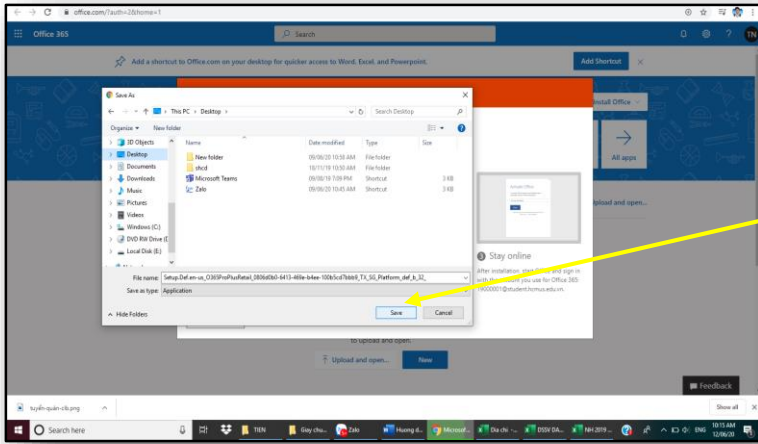
- Đăng nhập hộp thư email sinh viên.
- Vào mục Menu  / Chọn [Office 365](#)



Bước 2:

Chọn **Install Office/Office 365 apps**



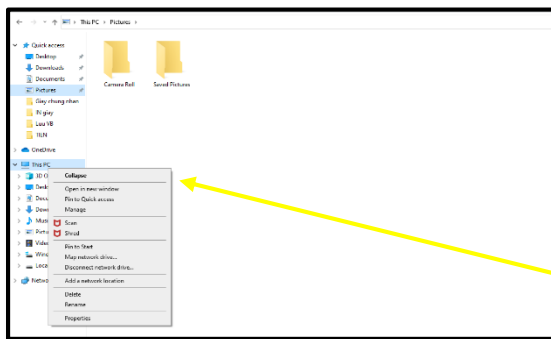


Bước 3:

Chọn **Save** và tiến hành cài đặt file vừa download trong hệ thống máy tính.

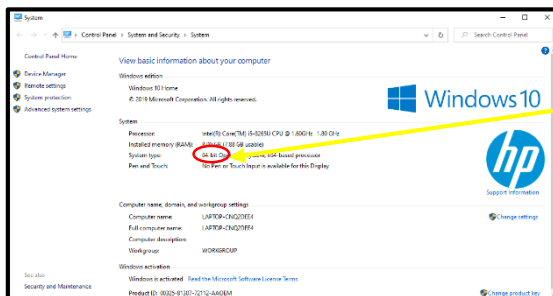


Lưu ý: Sinh viên chọn bản cài đặt 64bit hoặc 32bit phù hợp với phiên bản Window đang sử dụng và chọn **Install**

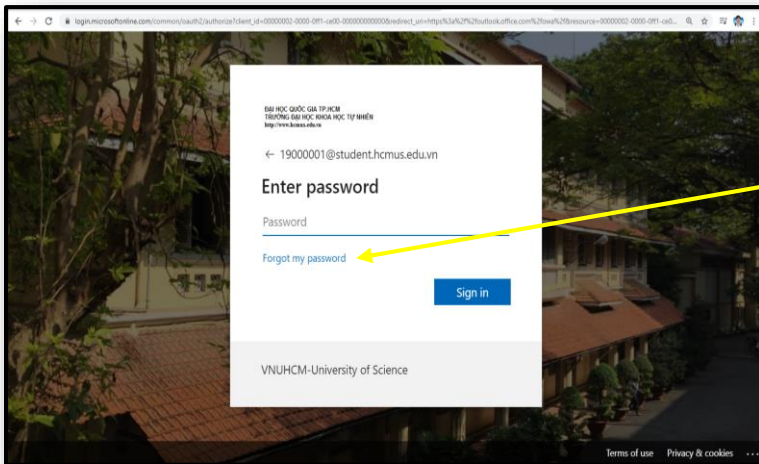


Cách kiểm tra phiên bản Window đang sử dụng:

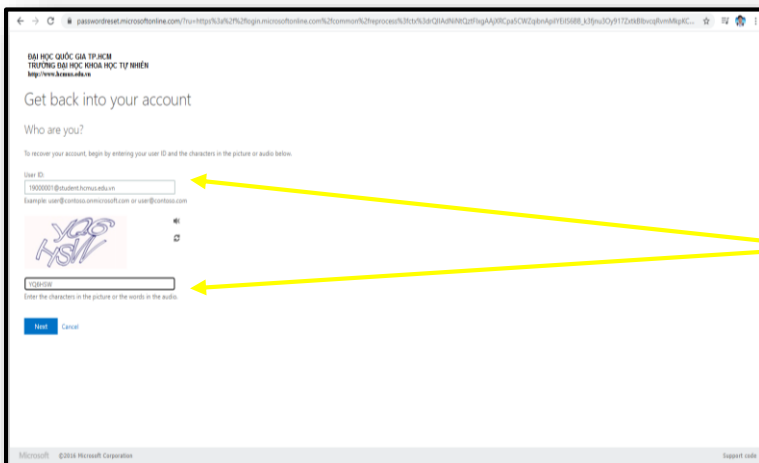
- Click chuột phải vào biểu tượng Computer(**This PC**)/Chọn **Properties**
- Xem mục System Type để biết phiên bản của Window đang sử dụng



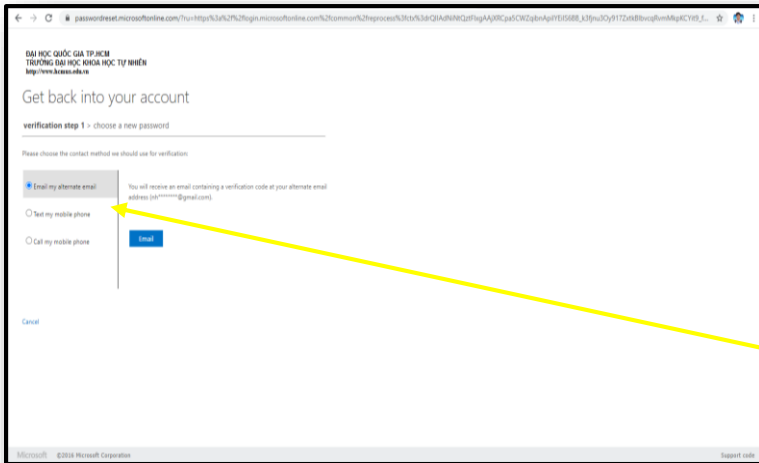
QUY TRÌNH RESET MẬT KHẨU EMAIL SINH VIÊN



Bước 1: Chọn **Forgot my password** để thực hiện quy trình.



Bước 2: nhập User ID cần reset mật khẩu → Nhập mã xác thực vào khung → Chọn **Next**.

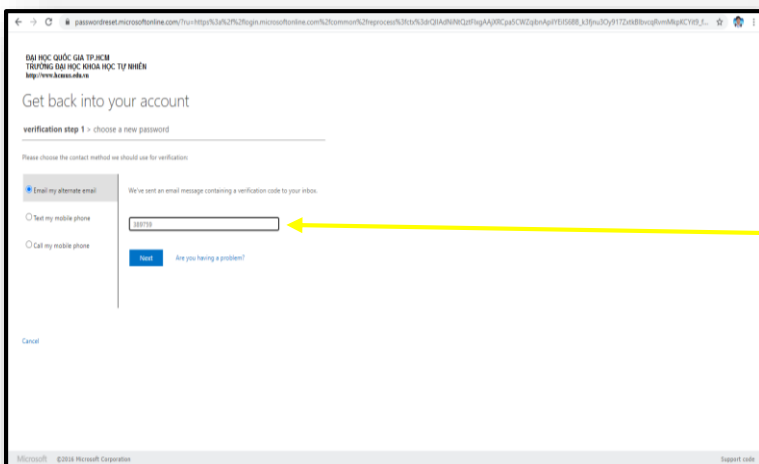
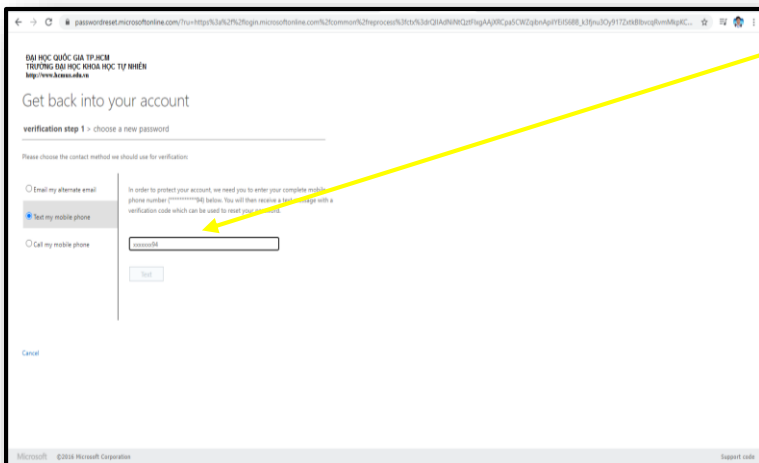


Bước 3: Chọn 1 trong 3 cách để nhận mã reset mật khẩu từ Microsoft:

Email my alternate email: nhận qua email cá nhân đã đăng ký ban đầu. *(khuyến nghị)* → Chọn **Email**

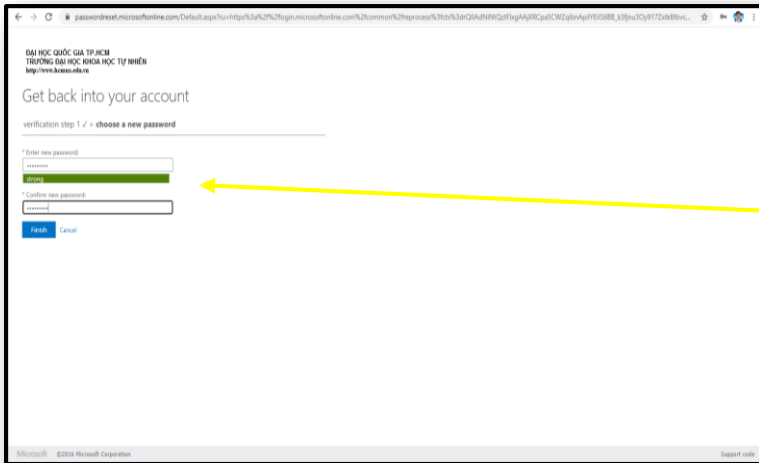
Text my mobile phone: nhận qua tin nhắn số điện thoại đã đăng ký ban đầu. *(khuyến nghị)* → Nhập số điện thoại đã đăng ký → Chọn **Text**

Call my mobile phone: nhận qua cuộc gọi với số điện thoại đã đăng ký → Nhập số điện thoại đã đăng ký → Chọn **Call**



Bước 4:

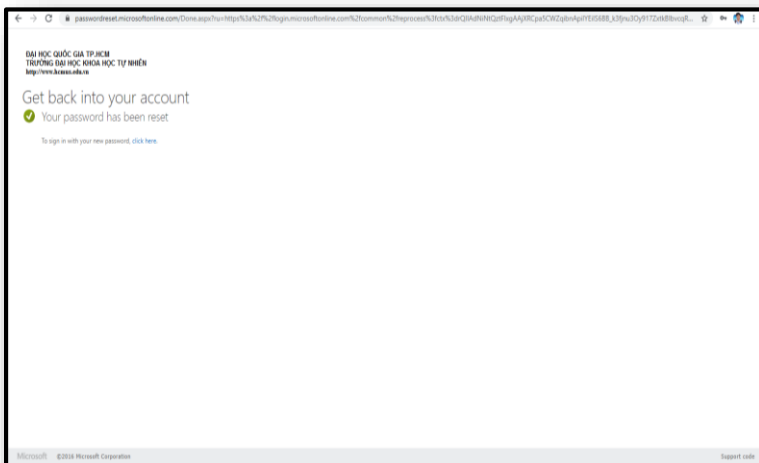
Nhập mã số được thông báo và chọn **Next**



Bước 5:

Tiến hành đăng ký và xác nhận mật khẩu mới

Chọn **Finish**



Bước 6:

Hoàn tất thủ tục reset mật khẩu email sinh viên và tiến hành đăng nhập với mật khẩu vừa đăng ký