

Số: 1263 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2019

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**  
**PHÒNG QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI – TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

**I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

**Chuyên viên Hợp tác Quốc tế**

- Số lượng: **03** người.
- Nơi làm việc: Phòng Quan hệ Đối ngoại, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, phường 4, quận 5, TP.HCM.

**II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- Tổ chức và tham gia đón tiếp các đoàn khách quốc tế.
- Tổ chức các sự kiện đối ngoại, hội nghị - hội thảo, lễ hội, ký kết hợp tác và các chương trình liên kết.
- Các hoạt động trao đổi sinh viên và học bổng du học.
- Làm các công việc không thường xuyên do Trường đơn vị phân công.

**III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên ngành Quan hệ quốc tế, Ngữ văn Anh hoặc nhóm ngành liên quan.
- Có kinh nghiệm tổ chức, tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế, được đào tạo về đối ngoại sử dụng được 02 ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nhật...).
- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Thành thạo các quy định về soạn thảo văn bản.
- Có kỹ năng tốt về việc lập kế hoạch và sắp xếp công việc.
- Giao tiếp tốt, năng động, hòa đồng, cẩn thận và có khả năng sáng tạo.
- Sức khỏe tốt. Tuổi dưới 30.

**IV. QUYỀN LỢI**

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.

- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được tạo điều kiện tham gia các khóa đào tạo nghiệp vụ và trình độ chuyên môn.

## V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
  - + Thư ứng tuyển.
  - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
  - + Bản sao văn, chứng chỉ (có sao y).
  - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
  - + Chứng minh nhân dân, hộ khẩu photo (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ ứng tuyển Chuyên viên Hợp tác Quốc tế - Phòng Quan hệ Đối ngoại”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.
- Thời gian thử việc: 02 tháng.

## VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng F.01** – Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

Hạn cuối nộp hồ sơ: Ngày **31/10/2019**.

Trân trọng./.

### *Nơi nhận:*

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.


  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**  
**CHI MINH**  
**PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

**Phan Ngô Hoang**