

THÔNG BÁO

(Về việc nộp hồ sơ xét và công nhận tốt nghiệp các lớp Liên thông Đại học hệ chính quy - Đợt tháng 9 năm 2019)

Trường thông báo đến tất cả sinh viên các lớp Liên thông Đại học chính quy khóa 2017 (17HCB) và các khóa trước về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp đợt tháng 9 năm 2019 như sau:

1. Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp

Sinh viên nộp đơn xét tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau:

- ❖ Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên.
- ❖ Đã tích lũy đủ số tín chỉ quy định của chương trình đào tạo toàn khóa học.

2. Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm có:

- Đơn xin xét tốt nghiệp (theo mẫu trên web Trường).
- Bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng ngành CNTT (đem bản chính để đối chiếu).
- Bản sao trích lục giấy khai sinh.
- 1 ảnh 3x4 mới nhất (đem theo CMND hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh).
- Lệ phí xét và cấp bằng tốt nghiệp theo quy định.

3. Thời gian nộp hồ sơ: 27 & 28/8/2019 (giờ hành chính)

4. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Đào Tạo, Trường ĐH KHTN - 227 Nguyễn Văn Cừ, P4, Q5.

5. Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp

Danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp sẽ thông báo trên trang web Trường, Khoa CNTT vào ngày **26/9/2019**.

Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra tất cả thông tin trên danh sách công nhận tốt nghiệp, nếu có sai sót phải liên hệ phòng Đào tạo điều chỉnh từ **26/9 đến 30/9/2019**.

Lưu: VT, PĐT



HIỆU TRƯỞNG

Trần Linh Thuớc