

Số ~~200~~ QĐ-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch Thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của các Trung tâm trực thuộc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Thông tư 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-ĐHQG ngày 28 tháng 03 năm 2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP.HCM ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ;

Căn cứ Quyết định 867/QĐ-ĐHQG ngày 17/8/2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP.HCM ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Thanh tra Pháp chế - Sở hữu Trí tuệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch Thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của các Trung tâm trực thuộc Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia TP.HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, trung tâm trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TTPCSHTT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KHOA HỌC
TỰ NHIÊN
Trần Cao Vinh



KẾ HOẠCH

Thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ của các Trung tâm trực thuộc

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2080 /QĐ-KHTN ngày 30/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Khoa học Tự nhiên ban hành Kế hoạch Thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của các Trung tâm trực thuộc)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện việc rà soát, kiểm tra toàn diện hồ sơ pháp lý liên quan đến quyết định thành lập, cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ và việc thực hiện các quy định của Bộ GD&ĐT và ĐHQG-HCM về công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận tại các đơn vị, trung tâm trực thuộc Trường Đại học Khoa học Tự nhiên.

2. Yêu cầu:

- Rà soát, kiểm tra tính đầy đủ, hợp pháp về hồ sơ pháp lý của các Trung tâm.
- Bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật về thanh tra và quy định của pháp luật về cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận.
- Thực hiện nhiệm vụ thanh tra bảo đảm công khai, toàn diện, khách quan.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG

1. Hình thức:

Thành lập Tổ thanh tra thực hiện nhiệm vụ thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của các Trung tâm trực thuộc.

2. Nội dung:

- a. Kiểm tra hồ sơ pháp lý của các Trung tâm trực thuộc gồm: Quyết định thành lập, Quyết định bổ nhiệm nhân sự quản lý, văn bản quy định cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ.
- b. Kiểm tra việc đảm bảo các nguyên tắc trong công tác cấp phát, văn bằng chứng chỉ;
- c. Kiểm tra công tác lập hồ sơ xét tốt nghiệp, quyết định công nhận tốt nghiệp;

- d. Kiểm tra công tác xin cấp phôi văn bằng, chứng chỉ; bảo quản phôi văn bằng, chứng chỉ;
- e. Kiểm tra công tác in văn bằng, chứng chỉ; ký và đóng dấu trên văn bằng, chứng chỉ;
- f. Kiểm tra công tác ghi và quản lý sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ;
- g. Kiểm tra công tác chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (nếu có);
- h. Kiểm tra công tác thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ (nếu có);
- i. Kiểm tra công tác cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên có thẩm quyền thành lập Tổ thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát, văn bằng, chứng chỉ của các Trung tâm trực thuộc Trường Đại học Khoa học Tự nhiên;
- Tổ Thanh tra thực hiện nhiệm vụ thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát, văn bằng, chứng chỉ của các Trung tâm trực thuộc Trường và báo cáo kết quả thanh tra cho Hiệu trưởng.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 26 tháng 10 năm 2018: Ban hành Kế hoạch Thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của các Trung tâm trực thuộc.
- Ngày 26 tháng 10 năm 2018: Thành lập Tổ thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của các Trung tâm trực thuộc.
- Từ ngày 26 tháng 10 đến ngày 30 tháng 11 năm 2018: Tổ thanh tra thực hiện nhiệm vụ.
- Ngày 07 tháng 12 năm 2018: Tổ thanh tra báo cáo kết quả thanh tra cho Ban Giám hiệu.