**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

*Mẫu TC13.4.4*

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN TIẾP NHẬN**

**Dành cho nhân sự đi học tập công tác ngắn hạn tại nước ngoài**

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Khoa học Tự nhiên

Họ và tên:

Mã số CB: Số điện thoại liên hệ:

Email:

Chức danh nghề nghiệp: Chức vụ (nếu có)

Đơn vị (ghi rõ Phòng/Bộ môn/Khoa/Trung tâm):

Đi học tập công tác tại nước ngoài theo Quyết định số:

Mục đích chuyến công tác, học tập:

Thời gian công tác, học tập:

Nơi đến công tác, học tập (Trường, Quốc gia):

Tiếp nhận công việc tại Bộ môn/Khoa/Trung tâm/PTN:

Thời gian bắt đầu làm việc trở lại:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Hồ sơ gồm:***  - Đơn xin tiếp nhận;  - Bằng cấp kèm bản dịch;  - Bản photo QĐ cử đi;  - Báo cáo kết quả. | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*  **NGƯỜI LÀM ĐƠN**  *(Kí và ghi rõ họ tên)*  ………………………………………… |

**PHẦN XÁC NHẬN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phòng TCHC** | **Trưởng Khoa** | **Trưởng Bộ môn/TT/PTN** |