

ĐẠI HỌC QUỐC GIA  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1021/ĐHQG-QHĐN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 7 tháng 6 năm 2018

V/v thông báo chương trình trao đổi giảng  
viên, cán bộ quản lý tại trường ĐH Minho

| Đề báo<br>cáo | Chỉ<br>dạo | Thực<br>hiện | Phối<br>hợp           |
|---------------|------------|--------------|-----------------------|
|               |            | P. TCM       | P. AHA-<br>OLAN<br>RM |

TRƯỜNG ĐHKH TỰ NHIÊN

ĐẾN

Số đến: 285A  
Ngày đến: 08/6/2018  
Chuyến: ...  
Lưu: chương trình trao đổi giảng viên, cán bộ quản lý tại trường Đại học Minho-Bồ Đào Nha

Kính gửi: Các đơn vị Đại học Thành viên ĐHQG-HCM

Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) trân trọng thông báo  
chương trình trao đổi giảng viên, cán bộ quản lý tại trường Đại học Minho-Bồ Đào Nha  
trong năm 2018-2019. Thông tin học bổng cụ thể như sau:

1. Đối tượng cấp học bổng:

- Chương trình cấp học bổng cho giảng viên/cán bộ quản lý thuộc tất cả các ngành có tại trường Đại học Minho. Thông tin chi tiết về chương trình học bổng xem tại

<https://alunos.uminho.pt/EN/students/mobilityprograms/Pages/ICM.aspx>

- Thời gian: 5 ngày làm việc + 2 ngày đi lại
- Ngôn ngữ: tiếng Anh

2. Giá trị học bổng: Học bổng cấp 120 EUR/ngày cho chi phí sinh hoạt và 1100 EUR cho chi phí đi lại (bao gồm vé máy bay khứ hồi và bảo hiểm y tế).

3. Hồ sơ đăng ký:

- Chứng chỉ tiếng Anh trình độ B2 trở lên (IELTS 5.5 trở lên);
- Kế hoạch làm việc (tiếng Anh)
- Sơ yếu lý lịch (tiếng Anh);
- Bảng điểm/bảng cấp (tiếng Anh);
- Thư trình bày lý do xin học bổng (tiếng Anh);
- Thư giới thiệu từ đơn vị gửi ứng viên (tiếng Anh);
- Công văn đề cử của đơn vị gửi ứng viên.

4. Thời hạn nộp hồ sơ:

Thời hạn nộp hồ sơ: trước ngày 19/06/2018. Thời hạn nộp hồ sơ online: 22/06/2018.

5. Qui trình đề cử hồ sơ:

Các đơn vị đề cử tối đa 02 ứng viên (1 giảng viên và 1 cán bộ quản lý). Công văn đề cử vui lòng gửi theo đường bưu điện về Ban Quan hệ Đối ngoại, ĐHQG-HCM, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức và gửi file mềm hồ sơ (01 file PDF cho 01 hồ sơ) qua địa chỉ email [dknthang@vnuhcm.edu.vn](mailto:dknthang@vnuhcm.edu.vn).

Sau khi nhận được đề cử của ĐHQG-HCM, trường Đại học Minhho sẽ tuyển chọn và thông báo kết quả tuyển chọn đến ĐHQG-HCM để hoàn tất quá trình đăng ký.

6. **Thời gian trao đổi:** trong năm 2018. Thông tin chi tiết vui lòng tham khảo trang web thông tin đính kèm.

Ngoài ra, Đại học Minhho sẽ gửi giảng viên/cán bộ quản lý sang đơn vị có ứng viên trúng tuyển. Thông tin cụ thể như sau:

- Số lượng giảng viên/cán bộ quản lý sang trao đổi tại đơn vị: 01 giảng viên và 01 cán bộ quản lý.
- Thời gian đến: Đại học Minhho sẽ thông báo sau.
- Thời gian trao đổi: 5 ngày.
- Ngành trao đổi: tất cả các lĩnh vực có tại trường Đại học Minhho.
- Kinh phí: từ chương trình Erasmus Plus do Đại học Minhho quản lý

ĐHQG-HCM đề nghị quý đơn vị đề cử ứng viên tham gia các chương trình trao đổi tại Đại học Minhho. Nhà trường vui lòng gửi công văn phúc đáp về việc đề cử các ứng viên tham dự các chương trình trao đổi tại Đại học Minhho và nhận giảng viên/cán bộ quản lý của Đại học Minhho trao đổi cùng với hồ sơ ứng viên về Ban Quan hệ Đối ngoại, ĐHQG-HCM **trước ngày 19/06/2018**. Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ cô Đào Kim Nguyễn Thụy Hằng. ĐT: 02837242160, Nội bộ: 1463. Email: [dknthang@vnuhcm.edu.vn](mailto:dknthang@vnuhcm.edu.vn).

Nay ĐHQG-HCM thông báo đến quý đơn vị và đề nghị phổ biến thông tin đến các đối tượng có quan tâm.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QHĐN.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**TRƯỞNG BAN QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI**



**Lê Thành Long**